**二级校友组织成立及备案**

**1、二级校友组织成立流程**

发起人前期酝酿

向吉利学院校友会递交《吉利学院校友会成立申请表》

吉利学院校友会审批

不通过，终止

通过，进入筹备阶段，校友会提供相应信息支撑

联络校友，做好成立大会前的各项准备工作

召开二级校友组织

成立大会

向校友会提交备案资料：章程、理事机构成员、会员通讯录等

**附表2**

**2、吉利学院二级校友组织成立申请表**

**（非学院类型）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟成立二级校友  组织名称 |  | | | | |
| 英文名称及缩写 |  | | | | |
| 二级校友组织  类别 | □ 地方校友会 □ 海外校友会  □ 行业、系、专业校友会 □ 兴趣校友会 | | | | |
| 发起人代表姓名 |  | | | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | | | 职务 |  |
|  | | | 职务 |  |
|  | | | 职务 |  |
|  | | | 职务 |  |
|  | | | 职务 |  |
| 发起人信息  （至少需要十名发起人，如发起人较多，可附表） | 姓名 | 班级 | | 联系电话 | 工作单位及职务 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 申请发起理由：（可附页）  发起人代表签名：  年 月 日 | | | | | |
| 校友会审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |

注：1.本表一式两份，一份由吉利学院校友会存档，一份由发起人代表存档。

1. 发起人均为吉利学院校友。

**附表3**

**3、吉利学院二级校友组织备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级校友组织名称 |  | | |
| 成立大会召开时间 |  | | |
| 成立大会召开地点 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 二级校友组织任职 | 会长 | | |
| 吉利学院校友会  出席人员 |  | | |
| 需提交的备案材料  **（材料附后，如遇换届等情况，请及时更新备案材料）** | □ 二级校友会章程  □ 二级校友会组织框架（理事会名单）  □ 二级校友会校友通讯录（至少包括姓名、班级、入学年份、单位、职务、手机号和电子信箱等基本信息）  □ 成立大会议程  □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 备案备注：（由校友总会秘书处填写）  该材料于 年 月 日存档。 | | | |